

Vitória (ES), quinta-feira, 06 de Julho de 2023.

Lote 17 - Tubo endotraqueal; diâmetro tam. 8,5mm
- Quant. 350 - Unid
Valor Unitário: R\$5,1724
Lote 18 - Tubo endotraqueal; diâmetro tam. 9,0mm
- Quant. 180 - Unid
Valor Unitário: R\$4,8663
Valor Total: R\$9.958,74
Serra/ES, 04 de julho de 2023

GILMARA SOSSAI SILVA
Diretora Geral/HEDS
Protocolo 1120852

A Secretaria de Estado da Saúde, através do **HOSPITAL ESTADUAL Dr. DÓRIO SILVA**, torna público o Resumo das Autorizações de Fornecimento de Materiais (AFM) abaixo relacionadas:

AFM Nº 0538/2023
EMPENHO Nº 0805/2023
PROCESSO Nº. 2021-QBF41
PREGÃO 133/2021
ARP 0156/2022

Contratada - Bramed Com. de Prod. Hosp. e Farmacêuticos Ltda

Lote 10 - Cateter para acesso venoso periférico em poliuretano nº 18 g - Quant. 6.500 - Unid
Unitário: R\$1,70

Lote 11 - Cateter para acesso venoso periférico em poliuretano nº 20g - Quant. 6.500 - Unid
Unitário: R\$1,70

Lote 12 - Cateter para acesso venoso periférico em poliuretano nº 22 g - Quant. 6.500 - Unid
Unitário: R\$1,70

Lote 13 - Cateter para acesso venoso periférico em poliuretano nº 24 g - Quant. 6.500 - Unid
Unitário: R\$1,77

Valor total: R\$44.655,00
Serra/ES,04 de julho de 2023

GILMARA SOSSAI SILVA
Diretora Geral/HEDS
Protocolo 1120871

HOSPITAL E MATERNIDADE SILVIO AVIDOS - HMSA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 017/2023
PROCESSO: 2023-2TFFG
CONTRATADA: ALVARO SCARDUA DOMICIANO
13398804748
CNPJ: 26.031.327/0001-14.
VALOR GLOBAL: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
OBJETO: Contrato prestação de serviços de suporte técnico em equipamentos de informática e sistema de Gestão Hospitalar -MV.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar do dia posterior a publicação.
DATA DA ASSINATURA: 05/07/2023.

Almiro Schimidt
Diretor Geral - HMSA

Protocolo 1120083

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos -
SEGER -

EDITAL SEGER Nº 31/2023 CHAMADA PARA POSSE DOS CANDIDATOS NOMEADOS NO CONCURSO SEGER

A SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER convoca os candidatos nomeados para provimento do cargo de Analista do Executivo conforme o Edital de Abertura SEGER nº 35, publicado em 03 de novembro de 2022, o Edital SEGER nº 14 de Homologação do Resultado Final e Classificação, de 14 de abril de 2023, e os Decretos de nomeações nºs 1658-S e 1659-S, de 05 de julho de 2023.

1. DOS CANDIDATOS NOMEADOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS

1.1 Fica estabelecido que os candidatos nomeados, conforme os Decretos de nomeações nºs 1658-S e 1659-S, de 05 de julho de 2023, deverão:

- Habilitar conta do acesso cidadão, **conforme item 2**, para viabilizar o envio e a assinatura eletrônica dos documentos para fins de posse;
- Enviar os documentos **descritos no item 3** deste Edital, **via sistema E-Docs**, no período do dia **06/07/2023** até as **10 horas** do dia **17/07/2023**, **conforme item 4**;
- Realizar os exames de saúde e Perícia Médica, **conforme item 5**;
- Comparecer à Fundação de Previdência Complementar do Estado do Espírito Santo - PREVES, **conforme item 6**;
- Confirmar o recebimento da notificação de nomeação através do e-mail (cadastrado no momento da inscrição);

1.2 Seguir todos os procedimentos relacionados nas alíneas "a, b, c, d, e" do item 1.1, bem como apresentar a documentação original descrita no item 7 do referido Edital, pessoalmente, para conferência e posse na sede da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, localizada na Avenida Governador Bley, nº 236, Edifício Fábio Ruschi, Centro, Vitória/ES, em ordem, dia e horário descritos no quadro abaixo.

ORDEM NUM.	CANDIDATO	CLASSIF.	VAGA	AREA DE FORMAÇÃO	DATA POSSE	HORÁRIO
1.	Filipe Carvalho Tavares	23º	AC	Administração	01/08/2023	08:00
2.	Miria Donadia Nascimento	12º	AC	Arquitetura e Urbanismo	01/08/2023	08:00
3.	Jocilene Resende Da Silva	24º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	08:00
4.	Joceli Javarini	25º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	08:30
5.	Ian Victor Prado Castilho	26º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	08:30
6.	Carlos Alberto Corbellari Junior	27º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	08:30
7.	Lucas Amorim Hackbart	28º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	09:00
8.	Alan Silva Dos Santos	29º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	09:00

9.	Hudilene Resende Da Silva	30º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	09:00
10.	Albert Iglésia Correa Dos Santos Júnior	31º	AC	Ciências Contábeis	01/08/2023	09:30
11.	Raphael De Oliveira Soares	2º	AC	Ciências Sociais	01/08/2023	09:30
12.	Murilo Mantovanelli Siqueira	19º	AC	Direito	01/08/2023	09:30
13.	Luisa Cypriano Moreira Da Silva	20º	AC	Direito	01/08/2023	10:00
14.	Marcos Mônico Salgado	21º	AC	Direito	01/08/2023	10:00
15.	Maria Júlia Martinuzzo Bastos	22º	AC	Direito	01/08/2023	10:00
16.	Caroline Oliveira Da Silva	22º	AC	Engenharia Civil	01/08/2023	10:30
17.	Gabriel Da Silva Galvão	6º	NEGRO	Engenharia Civil	01/08/2023	10:30
18.	Jefferson Inocencio Da Silva	7º	NEGRO	Engenharia Civil	01/08/2023	10:30
19.	Jefferson Nunes De Moraes	8º	NEGRO	Engenharia Civil	01/08/2023	11:00
20.	Genaro Antonio Mauro Rangel	4º	AC	Engenharia Elétrica	01/08/2023	11:00
21.	Paola Karolyne Jandrey	11º	AC	Nutrição	01/08/2023	11:00
22.	Rayane Felix Dos Santos	9º	AC	Psicologia	01/08/2023	11:30
23.	Fernanda Louzada Matos	10º	AC	Serviço Social	01/08/2023	11:30
24.	Verônica Martins Tiengo	11º	AC	Serviço Social	01/08/2023	11:30
25.	Thainá Ribeiro Mardegan	13º	AC	Serviço Social	01/08/2023	12:00
26.	Ricardo Pagoto Marinho	26º	AC	Tecnologia da Informação	01/08/2023	12:00
27.	Leonardo Herkenhoff Barreto	27º	AC	Tecnologia da Informação	01/08/2023	12:30
28.	Leonardo De Sousa Cavadas	28º	AC	Tecnologia da Informação	01/08/2023	12:30
29.	Matheus Bongiovani Sathler	29º	AC	Tecnologia da Informação	01/08/2023	13:00
30.	Francisco Zucchelli Lott	10º	AC	Ciências Econômicas	01/08/2023	13:00
31.	Túlio Dos Santos Corrêa	11º	AC	Ciências Econômicas	01/08/2023	13:30
32.	Ranielo Altoé Pelissari	24º	AC	Administração	01/08/2023	13:30
33.	Ulisses Fernandes Goularte	25º	AC	Administração	01/08/2023	14:00
34.	Filipe Luz Freitas Muller	26º	AC	Administração	01/08/2023	14:00

35.	Bruno Da Silva Dias Dos Reis	27º	AC	Administração	01/08/2023	14:00
36.	Lorrayne Goncalves Cantarella	28º	AC	Administração	01/08/2023	14:30
37.	Marcelle Cerqueira De Araujo	29º	AC	Administração	01/08/2023	14:30
38.	Victor Genizelli Da Cunha	30º	AC	Administração	01/08/2023	14:30
39.	Izabela Ramalho Ribeiro	31º	AC	Administração	01/08/2023	15:00
40.	Jaqueline De Aquino Trigo Silva	33º	AC	Administração	01/08/2023	15:00
41.	Jamilla Ramos Busato	34º	AC	Administração	01/08/2023	15:00
42.	Leandro Boone Subtil	36º	AC	Administração	01/08/2023	15:30
43.	Caroline Mapeli Dal Rio Fonseca	37º	AC	Administração	01/08/2023	15:30
44.	Danielli Verdan Recco	38º	AC	Administração	01/08/2023	15:30
45.	Maria Martins Rebouças Nery	39º	AC	Administração	01/08/2023	16:00
46.	Roger Olioza Do Nascimento	40º	AC	Administração	01/08/2023	16:00
47.	Arthur Gabriel Guedes Rocha	41º	AC	Administração	01/08/2023	16:00
48.	Alessandra Silva Soares	43º	AC	Administração	01/08/2023	16:30
49.	Rafael Ramos Cardoso	45º	AC	Administração	01/08/2023	16:30
50.	Ronaldo José De Lima Júnior	46º	AC	Administração	01/08/2023	16:30
51.	Kenji Ito	48º	AC	Administração	02/08/2023	08:00
52.	Romulo Trancoso Soares	6º	NEGRO	Administração	02/08/2023	08:00
53.	Eduardo Rosseto Godoy	7º	NEGRO	Administração	02/08/2023	08:00
54.	Carlos Augusto De Souza Penha	8º	NEGRO	Administração	02/08/2023	08:30
55.	Fabício Pereira Mariano	9º	NEGRO	Administração	02/08/2023	08:30
56.	Tamires De Oliveira Freitas	13º	AC	Arquitetura e Urbanismo	02/08/2023	08:30
57.	Pedro Artur Fernandes Lino Andrade	14º	AC	Arquitetura e Urbanismo	02/08/2023	09:00
58.	Gabriel De Menezes Oliveira	2º	AC	Biblioteconomia	02/08/2023	09:00
59.	Sarah Garcia Fernandes Vargas	3º	AC	Biblioteconomia	02/08/2023	09:00
60.	Mariene Kohler	4º	AC	Biblioteconomia	02/08/2023	09:30

61.	Joice Rodrigues Teixeira	5º	AC	Biblioteconomia	02/08/2023	09:30
62.	Vitor Belarmino Gusmão	32º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	09:30
63.	Daniel Cunha Bernardo	33º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:00
64.	Reinaldo Cardoso Ferreira	35º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:00
65.	Rodrigo Pereira Maia	36º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:00
66.	Thiago Gomes Dos Santos	37º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:30
67.	Shayene Paim Pimentel	38º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:30
68.	Roberta Da Silva Abreu	39º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	10:30
69.	Lorrânia Costa Araújo	40º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:00
70.	Delton Ferreira De Jesus Assis	41º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:00
71.	Joao Evangelista De Souza Neto	42º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:00
72.	Cristina Zardo Calvi	43º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:30
73.	Samantha Lievore Zanotelli	44º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:30
74.	Eduardo Moura De Oliveira	45º	AC	Ciências Contábeis	02/08/2023	11:30
75.	Carlos Felipe Endlich	12º	AC	Ciências Econômicas	02/08/2023	12:00
76.	Leticia Barbosa Nóbrega	3º	AC	Comunicação Social	02/08/2023	12:00
77.	Felipe Ribeiro Costa	4º	AC	Comunicação Social	02/08/2023	12:30
78.	Julyana Lodi E Gomes	5º	AC	Comunicação Social	02/08/2023	12:30
79.	Renata Sampaio Netto Santos	1º	PcD	Comunicação Social	02/08/2023	13:00
80.	Laio Medeiros França	23º	AC	Direito	02/08/2023	13:00
81.	Carlos Eduardo Brum Conte	24º	AC	Direito	02/08/2023	13:30
82.	Felipe Augusto Franco Fabres	25º	AC	Direito	02/08/2023	13:30
83.	William Haddad Monteiro De Castro Fraga Gomes	26º	AC	Direito	02/08/2023	14:00
84.	Dadiane Cirene Vieira	27º	AC	Direito	02/08/2023	14:00
85.	Livia Maria Lages Vieira	28º	AC	Direito	02/08/2023	14:00
86.	Juliana Thompson Viegas Lerario	29º	AC	Direito	02/08/2023	15:00
87.	Marcos Gomes Ribeiro	5º	NEGRO	Direito	02/08/2023	15:00

88.	Henryck Santos Lima	6º	NEGRO	Direito	02/08/2023	15:00
89.	Andre Porto	4º	PcD	Direito	02/08/2023	15:30
90.	Douglas Galdino De Melo	23º	AC	Engenharia Civil	02/08/2023	15:30
91.	Beatriz Reis Lyra	24º	AC	Engenharia Civil	02/08/2023	15:30
92.	Karolline Miranda Lyra Matos	25º	AC	Engenharia Civil	02/08/2023	16:00
93.	João Victor Gois Freire	26º	AC	Engenharia Civil	02/08/2023	16:00
94.	Moyses Mendes Gomes Da Cruz	27º	AC	Engenharia Civil	02/08/2023	16:00
95.	Anita Nogueira Fernandes	10º	AC	Psicologia	02/08/2023	16:30
96.	Yara Quer Mendes Da Costa	11º	AC	Psicologia	02/08/2023	16:30
97.	Juliana Carneiro Botelho	14º	AC	Serviço Social	02/08/2023	16:30
98.	Clarice Marques Cardoso	15º	AC	Serviço Social	02/08/2023	17:00

1.3 Cargo efetivo com entes da Administração Direta e Indireta das esferas Federal, Estadual, Distrital ou Municipal e que não desejarem a interrupção de vínculo, deverão:

a) Solicitar prorrogação de posse para **09/08/2023**, por meio do sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>) para o destinatário - SEGER- Seleção Ingresso de Pessoal (disponível em grupos e comissões);

b) Seguir todos os procedimentos conforme itens "a, b, c, d, e" item 1.1 e apresentar a documentação original descrita no item 7 do referido edital, pessoalmente para conferência nas datas e horários indicados no quadro do item 1 deste Edital na sede da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, localizada na Avenida Governador Bley, nº 236, Edifício Fábio Ruschi, Centro, Vitória/ES, bem como se apresentar para posse no dia **09/08/2023**.

1.1 Somente serão autorizadas prorrogações de posse que não ultrapassem a data do exercício coletivo, em decorrência do curso de formação, que terá início em **09/08/2023**.

1. DA HABILITAÇÃO DE CONTA NO ACESSO CIDADÃO PARA ENVIO E ASSINATURA ELETRÔNICA DOS DOCUMENTOS PARA POSSE

2.1 Os candidatos nomeados deverão acessar o endereço eletrônico <https://acessocidadao.es.gov.br> e habilitar conta da seguinte forma:

2.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão (<https://acessocidadao.es.gov.br/>);

2.1.2 Faça o login usando o CPF ou o e-mail cadastrado e senha;

2.1.3 Clique em entrar;

2.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita);

2.1.5 Selecione a opção "Verificar conta";

2.1.6 Escolha de qual maneira verificará sua conta: Selos Meu Gov.br ou Certificado Digital (ICP- Brasil) ou Selfie;

Importante: Em caso de ser servidor estadual e a

conta não estiver vinculada, não é suficiente verificar a conta como Servidor Estadual, pois a assinatura do contrato será como Cidadão;

2.1.7 Clique em "Verificar";

2.1.8 E siga as orientações da maneira escolhida, conforme opção do item 2.1.6.

Obs.: A habilitação de conta é confirmada a partir

da inclusão do símbolo

ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

2. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA POSSE

3.1 O candidato deverá **reunir e digitalizar** os documentos em conformidade com a área de formação constante nos itens 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 e encaminhá-los via sistema E-Docs (<https://e-docs.es.gov.br/>), mediante especificações descritas no item 04.

3.1.1 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura;

3.1.2 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

3.2 DA DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

3.2.1 Os documentos relacionados abaixo referentes à **documentação pessoal** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as documentações pessoais em um único PDF), com título no padrão:

ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação1_Cargo/Formação_NomeCandidato_Documentação Pessoal

1AC (ampla concorrência), PcD (Pessoa com Deficiência), Negro ou Indígena

Exemplo: 12_AC_Analista direito_Marcos da Silva_Documentação Pessoal

- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição (obrigatório). Não será aceito outro documento em substituição do RG nem RG com data de validade vencida;
- Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contenham o nº da carteira; a qualificação civil; o registro do primeiro emprego (mesmo que esteja em branco);
- Título de Eleitor;
- Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável;
- CPF do cônjuge ou companheiro (a), em caso de casamento ou união estável;
- Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar (para o sexo masculino);
- Documento contendo o nº do PIS/PASEP (se cadastrado);
- Comprovante de Residência;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos e CPF, quando couber;
- Documento que identifique o nº de sua conta bancária no BANESTES (caso tenha); e,
- Currículo Atualizado.

3.3 DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE ÀS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES

3.3.1 Os documentos relacionados abaixo referentes as **certidões e declarações** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as documentações em um único PDF), com título no padrão:

ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Certi-

dõeseDeclarações

Exemplo: 5_PcD_Analista Direito_Joana Saraiva_Certidões e Declarações

- Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- Último comprovante de votação **ou** Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE;
- Antecedentes criminais da Justiça Federal, da Justiça Estadual (do local de residência) e da Justiça Eleitoral;
- Antecedentes Criminais da Justiça Militar Estadual (do local de residência), em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- Última Declaração de Imposto de Renda com o recibo de entrega na Receita Federal;
- Formulário de dados pessoais (disponível na página <https://seger.es.gov.br/posse-servidor-efetivo>);
- Consulta impressa da Qualificação Cadastral (caso já tenha PIS/PASEP) pelo site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/>;
- Em caso de **ACUMULO DE CARGO (exceções em lei)** para os candidatos nomeados: declaração contendo o cargo, a carga horária, horário de trabalho na empresa e atividades realizadas, devidamente assinado pela autoridade competente.

3.4 DO FORMULÁRIO PARA POSSE - DADOS E DECLARAÇÕES

3.4.1 Os documentos relacionados abaixo referentes ao formulário deverão ser enviados com título no padrão:

ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Formulário Posse

Exemplo: 5_PcD_Analista Direito_Jair Nero_Formulário Posse

- "Formulário para posse - Dados e Declarações" (disponível na página <https://seger.es.gov.br/posse-servidor-efetivo>). Essa declaração deverá ser preenchida eletronicamente e assinada via E-Docs, não sendo aceito o preenchimento manuscrito e digitalizado.

3.5 DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS DO CARGO

3.5.1 Os documentos relacionados abaixo referentes **aos requisitos do cargo** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as documentações em um único PDF), com título no padrão:

ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Requisitos do Cargo.

Exemplo: 1_PcD_Analista Direito_Maria Passos_Requisitos do Cargo.

- Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior Bacharelado, reconhecido pelo Ministério da Educação, com habilitação na respectiva área de formação pleiteada;
- Registro no respectivo órgão de classe para todas as formações (quando houver), com exceção do bacharel em Direito (conforme item 2.1.1 do Edital de Abertura nº 35/2022);
- Documentações/declarações que se fizerem necessárias para a posse, serão solicitados diretamente ao candidato por meio do sistema E-Docs, conforme item 4.10.1 do Edital de abertura Nº 35 - SEGER/ES.

Vitória (ES), quinta-feira, 06 de Julho de 2023.

3. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA VIA E-DOCS

4.1 O candidato deverá encaminhar os documentos digitalizados (item 3), via E-Docs (<https://e-docsesgovbr/>), conforme especificações descritas abaixo:

- Selecionar+ IniciarNovo Encaminhamento.
- **Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?** Cidadão.

• **Quais Documentos serão encaminhados?**

Fazer upload das 04 (quatro) documentações:

a) DOCUMENTAÇÃO PESSOAL (conforme item 3.2):

Tipo de Documento: Documento escaneado;

Nome do Documento: *ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Documentação Pessoal;*

Exemplo: 15_AC_Analista Direito José Garcia_Documentação Pessoal

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei? Limitar acesso Informação Pessoal.

b) DOCUMENTAÇÃO REFERENTE ÀS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES (conforme item 3.3):

Tipo de Documento: Documento eletrônico;

Tipo de assinatura: Sem assinatura;

Nome do Documento: *ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Certidões e Declarações;*

Exemplo: 15_AC_Analista Direito José Garcia e Declarações

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei? Limitar acesso Informação Pessoal.

c) FORMULÁRIO PARA POSSE - DADOS E DECLARAÇÕES (conforme item 3.4):

Tipo de Documento: Documento eletrônico;

Tipo de assinatura: E-Docs;

Nome do Documento: *ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Formulário Posse;*

Exemplo: 15_AC_Analista Direito José Garcia_Formulário Posse

Quem vai assinar o documento? O candidato.

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei? Limitar acesso Informação Pessoal.

d) DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS DO CARGO (conforme item 3.5):

Tipo de Documento: Documento eletrônico;

Tipo de assinatura: E-Docs;

Nome do Documento: *ClassificaçãoCandidato_TipoClassificação_Cargo/Formação_NomeCandidato_Requisitos do Cargo;*

Exemplo: 05_AC_Analista Direito José Garcia_Requisitos do Cargo

Quem vai assinar o documento? O candidato.

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei? Limitar acesso Informação Pessoal.

• **Quais são os destinatários?** SEGER - Seleção Ingresso de Pessoal (disponível em grupos e comissões);

• **Título:** Posse - Concurso Público SEGER 2022 - Classificação do Candidato_Tipo Classificação_Cargo/Formação_Nome do Candidato

Exemplo: Posse - Concurso Público SEGER 2022 - 16_AC_Ana Paula_Analista Direito

Mensagem: Encaminhamos documentação solicitada para fins de posse referente ao Concurso SEGER 2022.

• **Nível de acesso:** Limitar acesso Informação Pessoal.

• **Clicar em "Enviar".**

4.2 O tutorial para envio da documentação necessária via e-Docs está disponível na página <https://seger.es.gov.br/posse-servidor-efetivo>

5. DA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SAÚDE E PERÍCIA MÉDICA

5.1 O candidato deverá realizar a **perícia médica** no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado do Espírito Santo - IPAJM, situado à Avenida Cezar Hilal, nº 1345 - Santa Lúcia, Vitória/ES, para obtenção do **Laudo Médico (original)** que comprove sua aptidão.

5.1.1 É obrigatório o uso de máscara no momento da perícia médica.

5.2 O agendamento para a perícia médica é realizado exclusivamente pelo número **3201-3180** ou pelo site: www.ipajm.es.gov.br - Aba: Marcação de Perícia Admissional.

5.3 A obtenção do laudo médico depende da **realização dos exames** abaixo relacionados, custeados pelo candidato, que deverão ser apresentados no momento da perícia médica previamente agendada, conforme item 5.2. São eles:

- Sangue: Hemograma Completo, VDRL;
- Urina;
- Raio X do Tórax (com laudo);
- Eletrocardiograma com laudo (candidato acima de 35 anos);
- Laudo Cardiológico;
- Laudo Ortopédico (LER Ocupacional);
- Laudo Oftalmológico;
- Laudo Psiquiátrico;
- Laudo Dermatológico;
- Laudo Otorrinolaringológico;
- Laudo Odontológico (deve ser emitido por dentista, com registro no CRO).

5.4 No laudo dos exames acima mencionados deverão constar carimbo do médico, contendo a especialidade do emitente, e o número do registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.

5.4.1 Todos os laudos dos exames deverão ser os originais e **estar devidamente assinados e datados;**

5.4.2 Não serão aceitos laudos dos exames **sem data, assinatura e carimbo de profissional da devida especialidade.**

5.5 O candidato deverá encaminhar via e-docs e apresentar o **laudo médico (original)** que comprove sua aptidão, fornecido pelo IPAJM no ato da posse conforme item 7.

6. DO COMPARECIMENTO À PREVES

6.1 Mediante o **laudo de médico** que comprove sua aptidão emitido pela perícia médica do IPAJM, o candidato deverá agendar, com antecedência, atendimento junto à Fundação de Previdência Complementar do Estado do Espírito Santo - PREVES, situada no Edifício Fausto Dallapicolla, Rua Marília de Rezende Scarton Coutinho, 180 - Salas 201 e 301 - Enseada do Suá, Vitória/ES, para fins de opção, ou não, pela previdência complementar.

6.2 O agendamento para atendimento é realizado através do número **(27) 3322-9288.**

6.2.1 Para informações e dúvidas, o candidato deverá entrar em contato através do **(27) 3322-9288** ou pelo e-mail **atendimento@preves.es.gov.br.**

6.3 No ato do atendimento, o candidato deverá

apresentar os seguintes documentos (original acompanhados de cópias):

- a) Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição;
- b) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável;
- d) **Laudo médico (cópia)** que comprove sua aptidão emitido pelo IPAJM, conforme item 5;
- e) Comprovante de residência atualizado dos últimos 3 meses.

6.4 Recebidas as orientações da PREVES e mediante a assinatura do Termo de Opção (positiva ou negativa) da Previdência Complementar, o candidato deverá comparecer na data estabelecida no item 1, munido dos documentos, conforme item 7, para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.

7. DO COMPARECIMENTO PARA A POSSE

O candidato deverá apresentar TODA a documentação **original** encaminhada via e-Docs, **o laudo médico (original) que comprove sua aptidão** emitido pelo IPAJM e **Termo de Opção** da Previdência Complementar, pessoalmente, para **CONFERÊNCIA E POSSE** na sede da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, localizada na Avenida Governador Bley, nº 236, Edifício Fábio Ruschi, Centro, Vitória/ES, em data e horário indicados no quadro do item 1 deste Edital.

Ao comparecer à posse, o candidato deverá evitar trazer acompanhantes, diminuindo aglomerações e aumentando a segurança de todos em relação à Covid-19.

Para efeito de POSSE, fica definida a apresentação dos seguintes documentos:

Original da Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição (obrigatório). Não será aceito outro documento em substituição do RG nem RG com data de validade vencida;

Original do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

Original da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contenham o nº da carteira; a qualificação civil; o registro do primeiro emprego (mesmo que esteja em branco);

Original do Título de Eleitor;

Original da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável;

Original do documento que comprove CPF do cônjuge ou companheiro (a), em caso de Casamento ou União Estável;

Original do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar (para o sexo masculino);

Original do Documento contendo o nº do PIS/PASEP (se cadastrado);

Original do Comprovante de Residência;

Original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos e CPF, quando couber; Em caso de ACUMULO DE CARGO para os candidatos nomeados conforme exceções em lei: **Original** da declaração contendo o cargo, a carga horária, horário de trabalho na empresa e atividades realizadas, devidamente assinado pela autoridade competente;

Original do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior Bacharelado, reconhecido pelo Ministério da Educação, com habilitação na respectiva área de formação pleiteada;

Original do Registro no Conselho de Fiscalização do exercício profissional, quando houver;

Original do **Laudo Médico** que comprove sua aptidão, emitido pelo IPAJM, conforme item 5;

Comprovante (Termo de Opção) emitido pela

PREVES, conforme item 6;

EM CASO DE CARGO NÃO ACUMULÁVEL: Comprovante de exoneração, contendo data do último dia trabalhado pelo candidato e assinatura da chefia imediata, para os casos de cargo não acumulável, devendo ser encaminhado via E-Docs antes da posse do candidato; 7.2.1 O Laudo Médico e o comprovante da Preves também deverão ser encaminhados via e-Docs antes da posse do Candidato.

8. DA POSSE E DO EXERCÍCIO COLETIVO

8.1 A posse será realizada nos dias **01/08/2023 e 02/08/2023**.

8.1.1 O candidato tomará posse para o cargo de Analista do Executivo na formação do qual concorreu e constante no Edital Seger nº 14, de 14 de abril de 2023, na classe I referência 1º, com carga horária de 40 horas semanais.

8.2 O exercício coletivo será realizado no dia **09/08/2023**, para todos os candidatos que tomarem posse do cargo de Analista do Executivo, na forma do item 1 e 7 deste Edital.

9. DO CURSO DE FORMAÇÃO

9.1 O curso de formação será realizado no período de **09/08/2023 a 31/08/2023** na Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP, situada na Rua Francisco Fundão, 155 - Morada de Camburi - CEP: 29.062-545 - Vitória/ES.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital e das demais normas do Concurso Público.

Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos.

MARCELO CALMON DIAS

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 1120874

PORTARIA N.º 506-S, DE 05 DE JULHO DE 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 46, alínea "o", da Lei nº 3043, de 31 de dezembro de 1975, e Decreto nº 4517-R, publicado em 14 de outubro de 2019 e, tendo em vista o que consta do processo nº 2022-R6H4W.

RESOLVE

DESIGNAR a servidora **RITA DE CASSIA TEODORICO DA SILVA**, nº funcional 3668568, para responder pela Função Gratificada de Subgerente SUB-FG, localizada na SUCAF, no período de 17/07/2023 a 31/07/2023, por motivo de férias da titular.

MARCELO CALMON DIAS

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 1120297